Приложение 1
к приказу № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА» (ГАПОУ СКСПО)

УТВЕРЖДАЮ _____ В.Г. Бодров
Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
« 13» декабря 2023 г.

План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СКСПО на 2024 год.

1. **Цели и задачи**

1.1 Ведущие цели

– недопущение предпосылок, исключение возможности любых фактов коррупции в колледже;

– обеспечение выполнения «Плана противодействия коррупции в ГАПОУ СКСПО» в рамках компетенции администрации колледжа;

– обеспечение защиты прав и законных интересов студентов, родителей, работников колледжа от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

1.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

– обеспечение открытости, информационной доступности деятельности колледжа;

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

– формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, обеспечение высокого качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;

– постоянный мониторинг, юридическая экспертиза нормативно-локальных актов, приказов, распоряжений, официального сайта колледжа.

2. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

– отсутствие фактов коррупции.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа и членами антикоррупционной комиссии ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СКСПО.			
1.	Использование абонентского номера телефонной линии с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов колледжа; – мониторинговые исследования в сфере профессионального образования: – статистические наблюдения; – самообследование деятельности колледжа; – использование системы информирования (АСУ РСО) общественности о качестве образования в колледже; – соблюдение единой системы критериев оценки промежуточных и итоговых результатов обучения, условий образовательного процесса; – организация информирования участников ГИА и родителей обучающихся (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Декабрь – январь, март - апрель	Зам. директора по УПР Заведующий учебным отделением Заведующий социально – педагогическим отделением Заведующий отделением учебно-методической – педагогической работы
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об профессиональном образовании.	Постоянно	Директор

	Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Контроль за осуществлением приема в колледж	Постоянно	Директор
7.	Информирование граждан об их правах на получение профессионального образования и повышение квалификации	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Зам. директора по УПР
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам ОТ	Постоянно	Директор
10.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа	Постоянно	Директор Зам. директора по УПР
Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с правилами поступления в колледж и условиями обучения, материально-технической базой образовательного процесса	В течении года	Директор Зам. директора по УПР
2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к студентам, законным представителям и работникам ОУ	Январь – май	Юрисконсульт Ответственный за антикоррупционную деятельность в колледже
3.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Заведующий учебным отделением Заведующий социально – педагогическим отделением Заведующий отделением учебно-методической – педагогической работы Инженер-электроник
4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете руководства, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УПР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не	По факту	Директор

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
Меры по правовому просещению антикоррупционной компетентности обучающихся			
1.	Изучение со студентами проблемы коррупции в обществе, государстве в рамках тем учебной программы на уроках общественных дисциплин	В течение года	Преподаватели обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь	Преподаватели, классные руководители
3.	Тематическая выставка в библиотеке «Нет коррупции!»	Постоянно	Заведующий библиотекой
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди студентов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Заведующий социально – педагогическим отделением Преподаватели, кл. руководители
5.	Библиотечный урок «Про взятку»	Апрель, ноябрь	Заведующий библиотекой
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог, подготовленных с участием обучающихся по темам антикоррупционной направленности: – мои права; – я – гражданин; – гражданское общество и борьба с коррупцией; – источники и причины коррупции; – студенты против коррупции; – условия эффективного противодействия коррупции	Февраль – май	Заведующий социально – педагогическим отделением Классные руководители, преподаватели, социальный педагог Заведующий библиотекой
7.	Проведение тематических классных часов. посвященных вопросам коррупции в государстве: – «Роль государства в преодолении коррупции»	Сентябрь	Преподаватели (истории, обществознания) зав. библиотекой
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – Обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. – Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Декабрь	Заведующий социально – педагогическим отделением Классные руководители, кураторы Ответственный за антикоррупционную политику в колледже Заведующий библиотекой
Работа с педагогическими работниками			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного	Август	Кл. руководители

	мировоззрения обучающихся		
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март – октябрь	Заведующий социально – педагогическим отделением
3.	Размещение на сайте ОУ региональных и федеральных правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Инженер-элекроник Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
4.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заведующий социально – педагогическим отделением
5.	День открытых дверей в колледже	Март - сентябрь	Заведующий учебным отделением
6.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заведующий социально – педагогическим отделением Кл. руководители
Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор специалист по кадрам
3	Разработка и утверждение этического кодекса работников колледжа	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Январь	Директор
2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь руководителя
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	По акту проверок	Директор
4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	Один раз в полугодие	Директор Зам.директора по УПР
5	Обновление информации на стендах «АНТИКОРРУПЦИЯ» в колледже	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже

6	Отчет директора, главного бухгалтера на Наблюдательном совете о целевом использовании всех уровней бюджетных и внебюджетных средств колледжа	один раз в год	Директор
7	Педсовет с повесткой «Подведение итогов работы направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2022г.	Зам. директора по УПР Юрисконсульт
8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в колледже: – выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков выдачи дипломов. – принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение года	Директор Зам. директора по УПР
9	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов, зачетов	По графику	Директор Зам. директора по УПР Заведующий учебным отделением
10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном обучении	По графику	Директор Зам. директора по УПР
Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течении года	Инженер-электроник Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Секретарь руководителя
Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений региона по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	В течении года	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Совершенствование работы колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
2	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор Юрисконсульт

Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в колледже			
1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	В течении года	Заведующий социально – педагогическим отделением
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течении года	Классные руководители
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям колледжа	В течении года	Директор
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	При выявлении фактов	Комиссия

Ответственный
за антикоррупционную политику в колледже Е.И.Воякина

Ознакомлены:

Зам. директора по УПР _____ /Вагизова Н.А./

Зам. директора по АХЧ _____ /Шаунцева С.Ю./

Заведующий учебным отделением _____/Ишмаева Т.Н./

Заведующий социально –
педагогическим отделением _____/Левина И.С./

Заведующий отделением
учебно-методической –
педагогической работы _____/Топчий С.О./

Юрисконсульт _____/Ибрагимова С.А./

Инженер-электроник _____ /Бударагин А.С./

Заведующий библиотекой _____ /Крайнова С.Ю./